



Stellenausschreibung: Steuerassistent in Teil- oder Vollzeit / Werkstudent (m/w/d) - 100% Remote

Über uns: Wir sind eine aufstrebende digitale Steuerberatungskanzlei mit langjähriger Erfahrung und mit Schwerpunkt im internationalen Steuerrecht. Unser Ziel ist es, unseren Mandanten umfassende steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung sowie individuelle Lösungen anzubieten. Zusammen mit unseren in- und ausländischen Partnern unterstützen wir bei nationalen und internationalen Vorhaben und Angelegenheiten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Steuerassistenten (m/w/d) in Teilzeit oder ggf. Vollzeit, der die Position 100% remote ausüben kann. Insbesondere wollen wir unseren internationalen Mandantenstamm ausbauen.

Aufgabenbereiche:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Finanzbuchführungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Mandanten, deutschen Finanzämtern und anderen Behörden
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Betriebsprüfungen
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten (Marketing, Digitalisierung, Prozessoptimierung etc.)

Anforderungen:

- Mind. 4 Semester im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder verwandten Bereich oder abgeschlossene Ausbildung/Studium
- Gute Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung
- Erste Erfahrung im Umgang mit Gesetzen
- Erfahrung im Umgang mit virtuellen Arbeitsumgebungen und Remote-Tools
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Mandanten
- Deutsch (mind. Grundkenntnisse), gute Englischkenntnisse, weitere Sprache wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit DATEV wünschenswert, aber nicht erforderlich

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ortsungebundenes Arbeiten – 100% Homeoffice oder weltweit möglich
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung
- Einbindung in Strategie- und Organisationsplanungen

Bewerbung: Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslaufs, Zeugnissen per E-Mail an mail@solvetax.de. Bitte geben Sie im Betreff "Bewerbung" an.

Kontakt: SolveTax Steuerberatung – Sascha Schneider, Schwindstraße 2 in 63739 Aschaffenburg, mail@solvetax.de, www.solvetax.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten können.



Job advertisement: Tax assistant

part-time or full-time / working student (m/f/d) - 100% remote

About us: We are an up-and-coming digital tax consultancy firm with many years of experience and a focus on international tax law. Our aim is to offer our clients comprehensive tax and business advice as well as individual solutions. Together with our domestic and foreign partners, we provide support in national and international projects and matters. To strengthen our team, we are looking for a part-time or maybe full-time tax assistant (m/f/d) who can work 100% remotely. In particular, we are looking to expand our international client base.

Areas of responsibility:

- Independent processing of financial accounting
- Support in the preparation of annual financial statements and tax returns
- Communication and cooperation with national and international clients, German tax offices and other authorities
- Support in the preparation of tax audits
- General organizational activities (marketing, digitalization, process optimization, etc.)

Requirements:

- At least 4 semesters in the field of economics or related field or completed training/studies
- Good basic knowledge of financial accounting
- First experience in dealing with laws
- Experience in dealing with virtual working environments and remote tools
- Ability to work in a team, reliability and careful working methods
- Good communication skills and enjoy dealing with clients
- Knowledge of German (min. basic level), Good knowledge of English, another language desirable
- Knowledge of DATEV desirable, but not required

We offer:

- A varied job
- Location-independent working - 100% home office or worldwide possible
- Flexible working hours
- Further education and training opportunities
- Attractive remuneration
- Integration into strategic and organizational planning

Application: We look forward to receiving your detailed application including CV and references by e-mail to mail@solvetax.de. Please state "Application" in the subject line.

Contact: SolveTax Steuerberatung - Sascha Schneider, Schwindstraße 2 in 63739 Aschaffenburg, mail@solvetax.de, www.solvetax.de

We ask for your understanding that we cannot reimburse any costs incurred in connection with your application.